



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΥΔΝΑΣ - ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αιγίνιο 07-01-2022  
Αρ. Πρωτ.: 134  
Αρ. Αποφ.: 8/2022

**ΘΕΜΑ :** Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

**ΑΠΟΦΑΣΗ**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΔΝΑΣ - ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ**

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010, τεύχος Α'), όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-7-2018, τεύχος Α) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου, από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/09.08.2019 τεύχος Α') και το άρθρο 47 του Ν. 4637/2019 (ΦΕΚ 204/16.12.2019 τεύχος Α').
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το Ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της ΕΣΥΕ για τον Δήμο Πύδνας Κολινδρού, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός ανέρχεται στις 15.179 κατοίκους.
6. Το γεγονός ότι ο Δήμος Πύδνας- Κολινδρού έχει τέσσερις (4) Δημοτικές Ενότητες.
7. Το γεγονός ότι στο Δήμο Πύδνας-Κολινδρού μπορεί να ορισθούν έως τέσσερις (4) έμισθοι Αντιδήμαρχοι και έως ένας (1) άμισθος.
8. Τις εγκυκλίους 82/59633/20-08-2019 και 48/22119/7-4-2020 του ΥΠ.ΕΣ. .
9. Την υπ' αριθ. 45/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κατερίνης, σύμφωνα με την οποία ανακηρύχθηκαν, για τη δημοτική περίοδο 2019-2023, οι τακτικοί και αναπληρωματικοί δημοτικοί σύμβουλοι του Δήμου Πύδνας -Κολινδρού.
10. Το γεγονός ότι η δημοτική παράταξη «ΝΕΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΙ-ΝΕΕΣ ΙΔΕΕΣ-ΝΕΑ ΠΟΡΕΙΑ» απαρτίζεται από ένα (1) μέλος, τον δημοτικό σύμβουλο κ. Δημήτριο Ζαφείρη.
11. Το από 30-08-2019 Πρακτικό ορκωμοσίας της Δημοτικής Αρχής του Δήμου Πύδνας - Κολινδρού.
12. Την υπ' αριθ.: 473/2021 απόφαση Δημάρχου με την οποία έγινε ο ορισμός των Αντιδημάρχων του δήμου Πύδνας-Κολινδρού.
13. Την υπ' αριθ. Πρωτ.: 92/07-01-2022 αίτηση με την οποία υπέβαλε την παραίτηση του ο Αντιδήμαρχος κ. Παππάς Βασίλειος του Νικολάου.
14. Την υπ' αριθ. Πρωτ.: 93/07-01-2022 αίτηση με την οποία υπέβαλε την παραίτηση του ο Αντιδήμαρχος κ. Παραλυκίδης Κων/νος του Βλάσιου.
15. Το με αριθ. Πρωτ.: 121/07-01-2022 πρακτικό ορκωμοσίας του Δημοτικού Συμβούλου Πάσχου Δημήτριου του Νικολάου.
16. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Πύδνας-Κολινδρού. (ΦΕΚ 456/τ. Β'/28-03-2011, ΦΕΚ 2919/τ. Β'/24-08-2017, ΦΕΚ 352/τ. Β'/11-02-2019)

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**A. Αποδέχεται** τις υποβληθείσες με τα σχετικά 13 και 14 αιτήσεις παραιτήσεως από τις αρμοδιότητες των Αντιδημάρχων των κυρίων Παππά Βασιλείου του Νικολάου και Παραλυκίδη Κωνσταντίνου του Βλασίου.

**B. Ορίζει** τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως **έμμισθους** Αντιδημάρχους του Δήμου Πύδνας –Κολινδρού **με θητεία από 08-01-2022 μέχρι 11-01-2023**, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

**1. Τον κ. Παραλυκίδη Κωνσταντίνο του Βλασίου, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**1.1 Καθ' ύλην αρμοδιότητες:**

1. Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας του **Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας**. Ειδικότερα:
  - α. Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινοχρήστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του δήμου, της αποκομιδής και διαχειρίσεως των αποβλήτων και της οργανώσεως και διαθέσεως των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο.
  - β. Την επίβλεψη μελετών και έργων προστασίας περιβάλλοντος και Πρασίνου.
  - γ. Την ευθύνη του τομέα **Ανάπτυξης, Οικολογίας, Ενέργειας** και εναλλακτικών μορφών ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας.
2. Την εποπτεία του **προσωπικού** των Τμημάτων αρμοδιότητός του.
3. Την εποπτεία και έλεγχο του συνόλου του **Μηχανολογικού εξοπλισμού** του δήμου.
4. Την εποπτεία και ευθύνη για το δημοτικό **φωτισμό**.
5. Τα θέματα **διαφάνειας** και ηλεκτρονικής διακυβερνήσεως.
6. Την εποπτεία της εφαρμογής του προγράμματος «**Διαύγεια**».
7. Την εποπτεία και ευθύνη για τη **ρύθμιση της κυκλοφορίας** των οχημάτων.
8. Την ευθύνη, συντονισμό και εποπτεία του έργου της **Πολιτικής Προστασίας** (αποχιονισμοί, πλημύρες κλπ) σε συνεργασία με τους συναρμοδίους κρατικούς φορείς.
9. Τη συνεργασία –επί θεμάτων αρμοδιότητός του– με τους Προέδρους των Κοινοτήτων του δήμου, για την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν.
10. Την **εξουσιοδότηση** υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, τα οποία εκδίδονται στο πλαίσιο των ανωτέρω καθ' ύλην ανατιθεμένων αρμοδιοτήτων.
11. Την ευθύνη για την έκδοση και **υπογραφή** Υπηρεσιακών Σημειωμάτων για την προμήθεια των υλικών **καθαριότητας** και **ηλεκτροφωτισμού**, κατόπιν συνεννοήσεως με την Οικονομική Υπηρεσία.
12. Την ευθύνη για την έκδοση και **υπογραφή** Υπηρεσιακών Σημειωμάτων για την προμήθεια των λιπαντικών και καυσίμων κινήσεως των οχημάτων καθώς και εργασιών, κατόπιν συνεννοήσεως με την Οικονομική Υπηρεσία.
13. Την εποπτεία λειτουργίας της **Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας** (Εποπτεία και ευθύνη του Πολεοδομικού Σχεδιασμού και των αντιστοιχών οργανικών μονάδων του δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, Πολεοδομικών Μελετών, Τοπογραφικών Εφαρμογών, Οικοδομικών αδειών και ελέγχου, Αυθαιρέτων, Τεχνικού αρχείου-Γραμματείας).
14. Την εποπτεία και ευθύνη για την αποκατάσταση των βλαβών που αφορούν τα **δίκτυα υδρεύσεως, αρδεύσεως και αποχετεύσεως**.
15. Την ευθύνη για την έκδοση και **υπογραφή** υπηρεσιακών σημειωμάτων για την προμήθεια υλικών υδρεύσεως, αρδεύσεως και αποχετεύσεως.
16. Την εποπτεία και ευθύνη αντιμετώπισης του προβλήματος των **κουνουπιών**, σε συνεργασία με την Περιφερειακή Ενότητα Πιερίας και την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

**1.2 Κατά τόπον, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Αιγινίου τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

1. Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα.
2. Την παρακολούθηση της εξελίξεως των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα.
3. **Τον έλεγχο για τη χρέωση στο αρμόδιο προσωπικό του δήμου των μηχανημάτων, υλικών και λοιπού εξοπλισμού που υπάρχει και θα διατεθεί στο μέλλον στη Δημοτική Ενότητα.**
4. Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία **των μηχανημάτων και του εν γένει** εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.
5. Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων **της Δημοτικής Ενότητας**, για την επίλυση των προβλημάτων τους.
6. Την εποπτεία της καθαριότητας και της ανακυκλώσεως στη Δημοτική Ενότητα
7. Τα θέματα λειτουργίας των λαϊκών αγορών και του υπαίθριου εμπορίου **εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας.**
8. Την εποπτεία του δημοτικού δικτύου αρδεύσεως εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας και τη μέριμνα για την καλή διαχείριση και λειτουργία του.
9. Την εξουσιοδότηση υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων τα οποία εκδίδονται στο πλαίσιο των ανωτέρω ανατιθέμενων κατά τόπο αρμοδιοτήτων από τις Δημοτικές Υπηρεσίες οι οποίες λειτουργούν εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας.
10. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

**2. Τον κ. Πάσχου Δημήτριο του Νικολάου , με τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**2.1 Καθ' ύλην, αρμοδιότητες:**

1. Διοικητικών θεμάτων και ιδίως:
  - α. Την εποπτεία και ευθύνη του **Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών** και των αντιστοιχών οργανικών μονάδων του δήμου (Γραμματείας Οργάνων Διοικήσεως, Ληξιαρχείου, Δημοτολογίου, Δημοτικής Καταστάσεως, Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως κλπ).
  - β. Την έκδοση των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.
  - γ. Τη λειτουργία των υπηρεσιών **αλλοδαπών και μεταναστών.**
  - δ. Την έκδοση και **υπογραφή** όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις παραπάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.
2. Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας του **Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργανώσεως και Πληροφορικής.**
3. Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας του **Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης** και ειδικότερα:
  - α. Τον πρωτογενή τομέα (Αγροτικής ανάπτυξης, Κτηνοτροφίας και Αλιείας).
  - β. Τη διαχείριση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των εν γένει θεμάτων που συνδέονται με χρηματοδοτήσεις, στο πλαίσιο Προγραμμάτων χρηματοδοτήσεως στους τομείς Αγροτικής ανάπτυξης, Κτηνοτροφίας και Αλιείας.
  - γ. Την εποπτεία και ευθύνη για τα **Καταστήματα**, τις **επιχειρήσεις** και το **εμπόριο** και
    - ιδίως για:
      - (1) Τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
      - (2) Την έκδοση των πάσης φύσεως αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε **επιχειρήσεως υγειονομικού ενδιαφέροντος.**
      - (3) Την έκδοση των πάσης φύσεως αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε **επιχειρήσεως εκμεταλλεύσεως, Οργανισμού ή Φορέα.**
      - (4) Τη χορήγηση **αδειών ασκήσεως επαγγέλματος.**

- (5) Την προστασία της δημόσιας υγείας, τον **υγειονομικό έλεγχο** των καταστημάτων και επιχειρήσεων και την προστασία του καταναλωτού.
- (6) Τη λειτουργία **Δημοτικών και λαϊκών αγορών**, την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και τη χορήγηση των σχετικών αδειών.
- (7) Τη **διαφήμιση** και τους χώρους για την τοποθέτηση πλασιών προβολής υπαίθριας διαφήμισης.
- (8) την **επιβολή προστίμων** για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες (Ν. 2946/2001, ΦΕΚ 224 Α'/2001).
4. Την εποπτεία του **προσωπικού** της Διεύθυνσης και των Τμημάτων αρμοδιότητάς του.
5. Την ευθύνη των Δασών, δημοτικών καλλιεργησίμων εκτάσεων και βοσκοτόπων, καθώς και την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων.
6. Τη συνεργασία –επί θεμάτων αρμοδιότητός του– με τους Προέδρους των Κοινοτήτων του δήμου, για την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν.
7. Γενικά την **υπογραφή** και χορήγηση αδειών και πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την **επιβολή προστίμων** των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντιστοίχων οργανικών μονάδων του δήμου.
8. Την **εξουσιοδότηση** υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων που εκδίδονται στο πλαίσιο των ανωτέρω ανατιθεμένων καθ' ύλην αρμοδιοτήτων.
9. Την εποπτεία και ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των **Νεκροταφείων**.
10. Την εφαρμογή προγραμμάτων για την πρόληψη της **παραβατικότητας**, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές.

## **2.2 Κατά τόπον, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Κολινδρού, τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

1. Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα.
2. Την παρακολούθηση της εξελίξεως των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα.
3. **Τον έλεγχο για τη χρέωση στο αρμόδιο προσωπικό του δήμου των μηχανημάτων, υλικών και λοιπού εξοπλισμού που υπάρχει και θα διατεθεί στο μέλλον στη Δημοτική Ενότητα.**
4. Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία **των μηχανημάτων και του εν γένει** εξοπλισμού που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα.
5. Τη συνεργασία με τους Προέδρους των Κοινοτήτων **της Δημοτικής Ενότητας**, για την επίλυση των προβλημάτων τους.
6. Την εποπτεία της καθαριότητας και της ανακυκλώσεως στη Δημοτική Ενότητα
7. Τα θέματα λειτουργίας των λαϊκών αγορών και του υπαίθριου εμπορίου **εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας.**
8. Την εποπτεία του δημοτικού δικτύου αρδεύσεως εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας και τη μέριμνα για την καλή διαχείριση και λειτουργία του.
9. Την εξουσιοδότηση υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών πράξεων και εγγράφων τα οποία εκδίδονται στο πλαίσιο των ανωτέρω ανατιθέμενων κατά τόπο αρμοδιοτήτων από τις Δημοτικές Υπηρεσίες οι οποίες λειτουργούν εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας.
10. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

**Γ. Σε όλους τους προαναφερθέντες Αντιδημάρχους ανατίθενται πέραν των ανωτέρω και η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.**

**Δ.** Λοιπά που αφορούν τις αρμοδιότητες των Αντιδημάρχων κυρίων Προβατίδη Λαζάρου του Παναγιώτη, Πουρτσιδη Πασχάλη του Δημητρίου και Ζαφείρη Δημήτριου του Αθανασίου, παραμένουν όπως περιγράφονται στην υπ' αριθ. 473/2021 απόφαση μας.

**Ε. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται**, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο **Αντιδήμαρχος κ. Παραλυκίδης Κωνσταντίνος του Βλασίου**, ως Αντιδήμαρχος που **αναπληρώνει** το Δήμαρχο.

**ΣΤ.** Τις αρμοδιότητες των Αντιδημάρχων που απουσιάζουν ή κωλύονται ως προς την τέλεση πολιτικών γάμων ασκεί ο Δήμαρχος.

**Ζ.** Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους οι Αντιδήμαρχοι υποχρεούνται:

α) Να εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.

β) Να σέβονται και να διασφαλίζουν τα δικαιώματα όλων ανεξαιρέτως των πολιτών και να μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς τον Δήμο, χωρίς διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε προσώπου ή του κοινού συμφέροντος.

γ) Να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους και της λειτουργίας του δήμου.

δ) Να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχουν, σε σχέση με θέματα του δήμου.

ε) Να υποβάλλουν, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, την ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση και να θέτουν αυτήν στη διάθεση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου προκειμένου να δημοσιοποιείται υποχρεωτικά με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου.

στ) Να υποστηρίζουν και να συνεργάζονται στο έργο τους με τα Συμβούλια και τους Προέδρους των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και με τους εκπροσώπους των τοπικών Κοινοτήτων σεβόμενοι τις αρμοδιότητές τους.

Η παρούσα να δημοσιευθεί σε μια ημερήσια εφημερίδα του Νομού Πιερίας και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

**Ο Δήμαρχος**

**Αναστάσιος Δ. Μανώλας**

- Κοιν:**
1. Οριζόμενους Αντιδημάρχους
  2. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης  
Διεύθυνση Διοίκησης  
Τμήμα Διοικητικού- Οικονομικού  
Κίτρου 41  
60100 ΚΑΤΕΡΙΝΗ
  3. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Πύδνας -Κολινδρού
  4. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας Δ. Πύδνας -Κολινδρού
  5. Τμήμα Δ/κών Υπηρεσιών Δ. Πύδνας -Κολινδρού
  6. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών Δ. Πύδνας -Κολινδρού
  7. Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Δ. Πύδνας -Κολινδρού
  8. Τμήμα Περιβάλλοντος & Καθαριότητας Δ. Πύδνας -Κολινδρού
  9. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού Δ. Πύδνας -Κολινδρού
  10. Τμήμα ΚΕΠ Δ. Πύδνας -Κολινδρού