



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ**  
**ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

**Αριθμός : 36/2021**

Στη Κατερίνη σήμερα στις 20 Σεπτεμβρίου 2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 07:00π.μ. στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Κατερίνης, μεταξύ των συμβαλλομένων 1) της Προϊσταμένης του Πρωτοδικείου Κατερίνης Αικατερίνη Λούδη Προέδρου Πρωτοδικών, ενεργώντας ως εκπρόσωπος των Δικαστικών Υπηρεσιών του Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 44679ττ/16-09-2021 και με ΑΔΑ: 6Μ9ΕΩ-ΗΣ8 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών και 2) της εταιρείας με την επωνυμία «ΠΙΟΝΙΕΡΟΣ Ε.Π.Ε», Ραδιόγλου Νικόλαος, Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας Ε.Π.Ε, οδός 11<sup>ης</sup> Διλοχίας Μηχανικού 18 Τ.Κ.68200 Ορεστιάδα (τηλέφωνο 25520-28042), κάτοχος του ΑΦΜ 998581740 Δ.Ο.Υ. Ορεστιάδας, στο εξής καλούμενη «Ανάδοχος» και η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Νικόλαο Ραδιόγλου, συμφωνήσαμε και συναποδεχτήκαμε τα εξής:

Η πρώτη των συμβαλλομένων (Προϊσταμένη του Πρωτοδικείου Κατερίνης) υπό την προαναφερθείσα ιδιότητά της, αναθέτει στην δεύτερη των συμβαλλομένων (ανάδοχο) τη στατική φύλαξη του Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης προκειμένου να γίνεται ο έλεγχος των πιστοποιητικών εμβολιασμού και των ψηφιακών βεβαιώσεων αρνητικών rapid-test με την εφαρμογή covid free app σε όλα τα πρόσωπα που εισέρχονται στο Δικαστικό Μέγαρο Κατερίνης.

Ειδικότερα:

-Το προσωπικό της αναδόχου που θα διατίθεται στο Δικαστικό Μέγαρο Κατερίνης θα πρέπει να είναι πιστοποιημένο και αδειοδοτημένο βάση του Ν. 2518/97 και 3707/2008, να διαθέτει, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και ευπρεπή τρόπο συμπεριφοράς, να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα, να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό, να μην υποπίπτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους που στεγάζονται οι Δικαστικές Υπηρεσίες του Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης. Η πρώτη των συμβαλλομένων μπορεί να ζητήσει από την ανάδοχο οποτεδήποτε τη σύμβαση εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού.

- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από την ανάδοχο θα πρέπει να έχει την κατάλληλη γνώση για φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση σεμιναρίων κλπ). Η ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύουν την καταλληλότητα κάθε φύλακα.

-Το Πρωτοδικείο Κατερίνης αναλαμβάνει να συνδράμει στην ενημέρωση της εταιρείας σχετικά με τους φυλασσόμενους χώρους και να παρέχει τις πληροφορίες που θα απαιτηθούν.

- Εφόσον υπάρξει ανάγκη αντικατάστασης του προσωπικού που διατίθεται από την εταιρεία θα πρέπει να προηγηθεί συνεννόηση με την πρώτη των συμβαλλομένων.

Σε περίπτωση αντικατάστασης προσωπικού η εταιρεία θα πρέπει να καταθέτει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος του υπαλλήλου που αντικαθιστά τον προηγούμενο. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται από άτομο που είναι ήδη εκπαιδευμένο και κατόπιν έγκρισης της πρώτης των συμβαλλομένων.

-Κατά την εκτέλεση της σύμβασης η ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικόασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, ως ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων θα ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και από την Αναθέτουσα Αρχή. Η αθέτηση των υποχρεώσεων αυτών συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

-Στο συνολικό τίμημα της σύμβασης συμπεριλαμβάνονται οι κάθε φύσεως δαπάνες για την εκτέλεση του συνόλου των υπηρεσιών που αναλαμβάνει η ανάδοχος.

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ:**

Στα καθήκοντα του προσωπικού ενδεικτικά αναφέρονται:

-Συνεχής καθημερινή παρουσία ενός ατόμου κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες από ώρα 07.00π.μ έως ώρα 15.00μ.μ.

- Έλεγχος των πιστοποιητικών εμβολιασμού και των ψηφιακών βεβαιώσεων αρνητικών rapid-test με την εφαρμογή covid free app σε όλα τα πρόσωπα που εισέρχονται στο Δικαστικό Μέγαρο Κατερίνης. Κατά τις ημέρες που θα διεξάγονται δίκες, ανάλογα με τις υποδείξεις που θα λαμβάνει από την προηγούμενη ημέρα από τη Διευθύνουσα το Πρωτοδικείο Κατερίνης θα φροντίζει ώστε να μην υπάρχει συνωστισμός στους χώρους αναμονής του ισογείου. Ο αριθμός των εισερχομένων και ειδικότερες οδηγίες θα δίδονται κατά περίπτωση από τη Διευθύνουσα του Πρωτοδικείου Κατερίνης.

-Η εκτέλεση κάθε ειδικότερης αποστολής που αφορά θέματα ασφαλείας και τάξης που άπτονται του αντικειμένου της σύμβασης χωρίς αυτό να συνεπάγεται προσαύξηση της προσφερθείσης αμοιβής.

-Το προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες φύλαξης του Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης θα είναι εφοδιασμένο με tablet ή smartphone, τα οποία θα έχουν εγκατεστημένη την εφαρμογή επαλήθευσης των ψηφιακών πιστοποιητικών, η οποία διατίθεται μέσω του επίσημου λογαριασμού της Ελληνικής Δημοκρατίας και δίνει τη δυνατότητα σάρωσης και ελέγχου των σχετικών πιστοποιητικών, καθώς και με σύγχρονα συστήματα επικοινωνίας, μέσω των οποίων θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό του Πρωτοδικείου Κατερίνης.

- Το προσωπικό που θα απασχολείται για την ασφάλεια και την φύλαξη του Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης έχει υποχρέωση να μη θίγει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα προσωπικού και πολιτών. Οφείλει επίσης να μη χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορεί να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.

- Το προσωπικό ασφαλείας της αναδόχου θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στη στολή του στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου και γενικά στοιχεία αναγνώρισής του.

-Η ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς την παρουσία του

απαραίτητου προσωπικού για την φύλαξη του Δικαστικού Μεγάρου Κατερίνης και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τον υπάλληλό της που απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κλπ).

-Η αναθέτουσα θα ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση και την παρουσία του προσωπικού της αναδόχου εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου του.

-Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Πρωτοδικείου Κατερίνης και του προσωπικού της αναδόχου εταιρείας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.

-Η ανάδοχος εταιρεία έχει υποχρέωση να κατέχει νόμιμη άδεια λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της αδειάς της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.

-Απαγορεύεται η απασχόληση στο προσωπικό της αναδόχου εταιρείας, το οποίο δεν κατέχει την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ή η ισχύς της αδειάς του έχει λήξει.

-Η ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εργατικό προσωπικό που θα εκτελεί τις υπηρεσίες φύλαξης. Το Πρωτοδικείο Κατερίνης ουδεμία ευθύνη φέρει για παραλείψεις της αναδόχου, ακατάλληλο προσωπικό ή εξοπλισμό κλπ. εκ των οποίων προκλήθηκε ατύχημα σε προσωπικό της αναδόχου ή σε τρίτους.

### **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Ανάδοχος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τηρεί απόλυτη εχεμύθεια, απαγορεύεται να κάνει χρήση ή να διαβιβάσει προς τρίτους δεδομένα και υποχρεούται να διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα έχουν αναλάβει δέσμευση πλήρους εχεμύθειας.

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρέχονται από την ανάδοχο, κατά τις εργάσιμες ημέρες από 20-09-2021 έως και 31-12-2021 και ώρες από τις 07:00π.μ. έως τις 15:00μ.μ. η δε αξία των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων εκατόν εβδομήντα ευρώ (4.170,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% καθώς και κάθε άλλης νόμιμης κράτησης.

Την «ΑΝΑΔΟΧΟ» βαρύνουν εξ ολοκλήρου οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις και ο φόρος που της αναλογεί.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Τα δικαιολογητικά πληρωμής - τιμολόγια θα εκδοθούν με στοιχεία: Υπουργείο Δικαιοσύνης – Μεσογείων 96, Τ.Κ 11527, Αθήνα με Α.Φ.Μ. 090169674 – Δ.Ο.Υ ΙΒ' Αθηνών. Η καταβολή του ποσού θα γίνει από το Υπουργείο Δικαιοσύνης με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα της αναδόχου ύστερα από α) την κατάρτιση του σχετικού πρωτοκόλλου καλής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια επιτροπή του Πρωτοδικείου Κατερίνης, β) την έκδοση σχετικού τιμολογίου από την ανάδοχο και γ) την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών .

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 64 Ν. 3900/2010 όπως τροπ. με την παρ. 2 του άρθρ. 9 Ν. 4022/2011, του Ν. 4270/2014 και του Ν. 4412/2016 στο μέτρο που εφαρμόζονται και ισχύουν.

### **ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΟΣ**

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις δύναται να τροποποιηθούν οι όροι της παρούσας σύμβασης, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά που ήθελε προκύψει μεταξύ της αναδόχου και του Πρωτοδικείου Κατερίνης πρέπει πρώτα να επιλυθεί μεταξύ τους. Αν η διαφορά δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί τότε η σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της έδρας της αρχής που αποδέχεται τις υπηρεσίες (εν προκειμένω της Κατερίνης).

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», τις διατάξεις του ν.4782/2021(Φ.Ε.Κ. 36<sup>Α</sup>/09-03-2021), όπως ισχύει, τις διατάξεις του ν.4682/2020 ( Φ.Ε.Κ. 76 Α/03-04-2020) όπως ισχύει και τις διατάξεις του ν.4812/2021 (Φ.Ε.Κ. 110 Α/30-06-2021), όπως ισχύει.

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δήλωσε ότι αποδέχεται όλα τα ανωτέρω.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και αφού υπογράφηκε όπως παρακάτω, ο καθένας από τους συμβαλλόμενους πήρε από ένα αντίτυπο και το τρίτο θα σταλεί στο Υπουργείο Δικαιοσύνης.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Πρόεδρος Πρωτοδικών Κατερίνης

Η Ανάδοχος

Αικατερίνη Λούδη

Ραδιόγλου Νικόλαος

Ι.Ε.Π.Υ.Α. Ε.Π.Ε